**EK A-6**

 **ALIM HEYETİ PROGRAMI SONUÇ RAPORU**

 **İşbirliği Kuruluşu Tarafından Hazırlanacak**

|  |  |
| --- | --- |
| **İşbirliği Kuruluşu Adı** |  |
| **Programın Adı** |  |

 **RAPOR ŞABLONU:**

**GİRİŞ:** Alım Heyeti programına hangi ülkelerden katılım sağlanacağının nasıl belirlendiği, ziyaret edilen şehirler, heyetin tarihi, heyete katılan yerli ve yabancı firma sayısı ve katılımcıların profili, heyetin firmalara nasıl duyurulduğu konularında bilgi verilmesi.

**FAALİYETE İLİŞKİN ÖN HAZIRLIKLAR HAKKINDA BİLGİ:** Heyetle ilgili çalışmalar ne zaman başlandığı ve ön hazırlık çalışması kapsamında neler yapıldığı, kimlerle görüşmeler yapıldığı ve tanıtım çalışmaları hakkında bilgi verilmesi.

**GERÇEKLEŞTİRİLEN ALIM HEYETİ FAALİYETİNE İLİŞKİN BİLGİ:** Gerçekleştirilen heyetin detaylı bir şekilde anlatılması, PR şirketinin nasıl seçildiği ve hangi hizmetleri sağladığı, gerçekleştirilen ikili iş görüşme ve bağlantı sayısı, ziyaret edilen yerler ve tesisler ile görüşülen kişiler hakkında bilgi verilmesi, alım heyeti faaliyeti sektörle ilgili bir fuar kapsamında gerçekleştirildi ise fuar hakkında ve fuarda gerçekleştirilen çalışmalar hakkında bilgi verilmesi, resmi görüşmeler gerçekleştirildi ise hangi kurumlarla ve hangi konularda görüşmeler gerçekleştirildiği hakkında bilgi verilmesi. Ayrıca heyet sonrasında firmaların faaliyete ilişkin olarak işbirliği kuruluşuna sağladıkları geri bildirime yer verilmesi. Firmaların heyete ilgi düzeyleri, görüş ve önerilerinin aktarılması.

**SONUÇ VE ÖNERİLER:** Gerçekleştirilen heyetin firmalarda yarattığı etki, elde edilen sonuçlar ve firmaların alım heyeti faaliyetinden daha üst seviyede yararlanması için firmaların görüş ve önerileri ile İşbirliği Kuruluşu ve proje yöneticisinin görüş ve önerilerine yer verilmesi.

**EKLER: (Var ise)**

- Alım Heyeti Materyalleri

- Alım Heyetine İlişkin Olarak Basında Çıkan Haberler

- Alım Heyetinde Çekilen Fotoğraflar,

- İlgili Diğer Belgeler